

ПРИКАЗ

« 01» сентября 2022 г

№ 24

Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций и должностей, подверженных коррупционным рискам (Оценка коррупционных рисков).

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по предупреждению коррупции, в целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными, трудовыми обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц в выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства, учитывая Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 № 18-0/10/П-906), письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.12.2014 № 18-0/10/В-8980 «О проведении федеральными государственными органами оценки коррупционных рисков»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций (приложение № 1)
2. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и Зоны повышенного коррупционного риска (приложение № 2)
3. Утвердить Карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранения.

Заведующий МБДОУ ДС КВ У№14

Н.И. Лукашова

Перечень коррупционно-опасных функций

1. Управление государственным имуществом
2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств
3. Осуществление государственных закупок для нужд учреждения
4. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения
5. Осуществление постоянно или временно организационно-распорядительных, или административно-хозяйственных функций
6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов
7. Оказание услуг организациям
8. Предоставление платных образовательных услуг
9. Процедура приема, перевода и отчисления воспитанников
10. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград
11. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности
12. Предоставление помещений, территорий и имущества учреждением в аренду
13. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего характера
14. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов
15. Организация отдыха детей в летний период

Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и Зоны повышенного коррупционного риска

1. Заведующий дошкольного образовательного учреждения
2. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе
3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
4. Старший воспитатель
5. Контрактный управляющий
6. Педагогический работник
7. Помощник воспитателя

Зоны повышенного коррупционного риска

Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
Организация производственной деятельности - служебных обязанностей, если такая информация	использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников - использование в личных целях или групповых интересах информации, полученной при выполнении
Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	- планирование и исполнение плана финансовохозяйственной деятельности - формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера - нецелевое использование бюджетных средств - неэффективное использование имущества - распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством
Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	- непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и

	общедоступной отчетности о расходовании полученных средств) - использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников учреждения, членов родительского комитета)
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг -	отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник - совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
Принятие на работу сотрудника -	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу
Взаимоотношение с трудовым коллективом - возможность оказания давления на работников -	предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений - демонстративное приближение к руководству учреждения любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих

	статусу - возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках учреждения исполнительно-распорядительных и административно
Обращения юридических, физических лиц -	требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях -	дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
работа со служебной информацией, документами -	попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
Составление, заполнение документов, справок, отчетности -	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
Проведение аттестации педагогических работников -	необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда
Оплата труда -	оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте
Организация питания воспитанников - соблюдение норм питания -	выдача продуктов питания согласно меню - требования

Карта коррупционных рисков

Управление государственным имуществом	Предоставление декларации о доходах руководителя - Размещение на сайте учреждения нормативно актов
Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности и целевое использование средств - Контроль законности формирования и расходования внебюджетных средств - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. - Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений
Осуществление закупок для нужд учреждения -	Создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства - Систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам
Финансово-хозяйственная деятельность учреждения -	Ревизионный контроль со стороны Учредителя - своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах - отчет руководителя по выполнению плана ПХД
Подготовка проектов локальных нормативных актов -	Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов рабочих групп
Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени учреждения; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров	- Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений); - Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников учреждения с гражданами и представителями организаций; - Разъяснение работникам учреждения обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении

(соглашений))	его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений. - Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о
Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	- Контроль подготовки и проведения аттестации педагогов на соответствие требованиям законодательства - Совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающий управленческие решения
Хранение и распределение материально-технических ресурсов -	Установление комиссионного распределения материально-технических ресурсов - Комиссионное проведение инвентаризационных действий
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей -	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции образовательной организации
Процедура приема, перевода и отчисления воспитанников -	Предоставление информации по количеству вакантных мест - Оформление договоров - Размещение на сайте учреждения нормативно правовых актов
Проведение аттестации педагогических работников -	Комиссионное принятие решений, - Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений - Четкое ведение учетно-отчетной документации
Оплата труда, назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	- Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам, - Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников, - Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме

	проверочных мероприятий, - Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Подготовка согласование наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград -	Обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива
Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями	- Публичный отчет учреждения с включением вопросов по противодействию коррупции, - Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) воспитанников, - Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной ОУ исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции.	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности учреждения

- Заведующий
- Старший воспитатель
- Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
- Педагогический состав